附件3

内江师范学院采购项目履约验收报告（货物类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **以下基本情况栏由中标人（成交供应商）负责填写** | | | | | | | | |
| **基本情况** | 采购项目名称 | |  | | | | | |
| 合同号 | |  | | 合同金额 | 万元 | 包号 |  |
| 经办人 | |  | | 手机号 |  | | |
| 中标人（成交供应商） | | | | （盖章） | | | |
| **以下商务验收情况栏由项目单位验收小组负责填写** | | | | | | | | |
| **商务验收情况** | 1 | 设备是否完好无损，是否全新产品 | | | | | 是 | 否 |
| 2 | 名称、型号规格、生产厂家等是否与合同、投标（响应）文件一致 | | | | | 是 | 否 |
| 3 | 数量是否与合同相符 | | | | | 是 | 否 |
| 4 | 使用说明书、操作规程、检修手册、产品合格证、进口设备免税证明、特种设备使用登记证等资料是否齐全 | | | | | 是 | 否 |
| 5 | 配套设备及附件是否齐全，是否符合合同或采购文件要求 | | | | | 是 | 否 |
| 6 | 是否完成安装 | | | | | 是 | 否 |
| 7 | 是否完成调试，并对调试结果满意 | | | | | 是 | 否 |
| 8 | 是否完成技术培训，并对培训效果满意 | | | | | 是 | 否 |
| 验收结论 | | | 〇商务验收**合格** 〇商务验收**不合格** | | | | |
| 不合格原因  （请详细说明） | | |  | | | | |
| 验收小组成员签名 | | | 验收时间： 年 月 日 | | | | |
| 项目单位负责人 | | | （签章）： 年 月 日 | | | | |
| **以下功能验收情况栏由归口管理部门验收小组负责填写** | | | | | | | | |
| **功能验收情况** | 1 | 进口设备证明资料是否齐全 | | | | | 是 | 否 |
| 2 | 20万元以上大型仪器设备测试（试运行）结果是否符合要求【附测试资料（包括曲线、图纸、照片等）】 | | | | | 是 | 否 |
| 3 | 总体性能指标是否达到投标（响应）文件和合同的要求 | | | | | 是 | 否 |
| 验收意见 | | |  | | | | |
| 验收结论 | | | 〇 功能验收**合格** 〇 功能验收**不合格** | | | | |
| 不合格原因  （请详细说明） | | |  | | | | |
| 验收小组成员签名 | | | 验收时间： 年 月 日 | | | | |
| 归口管理部门负责人 | | | （签章）： 年 月 日 | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | |

注：1.此表一式三份，项目单位（用于存档）、计划财务处（用于合同支付）、中标人各一份。

2.此表须扫描上传招标采购系统存档。

附件3

内江师范学院采购项目履约验收报告（服务类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **以下基本情况栏由中标人（成交供应商）负责填写** | | | | | | | | |
| **基本情况** | 采购项目名称 | |  | | | | | |
| 合同号 | |  | | 合同金额 | 万元 | 包号 |  |
| 经办人 | |  | | 手机号 |  | | |
| 中标人（成交供应商） | | | | （盖章） | | | |
| **以下验收情况栏由业务管理部门 + 项目单位验收小组负责填写** | | | | | | | | |
| **验收情况** | 1 | 人员配备是否达到投标（响应）文件及合同要求？ | | | | | 是 | 否 |
| 2 | 服务内容是否达到投标（响应）文件及合同要求？ | | | | | 是 | 否 |
| 3 | 服务质量是否达到投标（响应）文件及合同要求？ | | | | | 是 | 否 |
| 4 | 服务效果是否达到投标（响应）文件及合同要求？ | | | | | 是 | 否 |
| 5 | 服务态度是否达到投标（响应）文件及合同要求？ | | | | | 是 | 否 |
| 6 | 用户满意度是否达到投标（响应）文件及合同要求？ | | | | | 是 | 否 |
| 验收意见 | | |  | | | | |
| 验收结论 | | | 〇 验收**合格** 〇 验收**不合格** | | | | |
| 不合格原因  （请详细说明） | | |  | | | | |
| 验收小组成员签名 | | | 验收时间： 年 月 日 | | | | |
| 项目单位、业务管理部门负责人 | | | （签章）： 年 月 日 | | | | |

注：1.此表一式三份，项目单位（用于存档）、计划财务处（用于合同支付）、中标人各一份。

2.此表须扫描上传招标采购系统存档。