附件1

内江师范学院大型精密贵重仪器设备

购置论证实施细则（修订稿）

# 第一章 总 则

**第一条** 为规范学校大型、精密、贵重仪器设备（以下简称“大精贵设备”）购置论证，进一步统筹优化学校资源配置，避免闲置浪费、重复购置，提高学校资金使用效益和大型仪器设备使用效益，根据《内江师范学院大型精密贵重仪器设备管理办法》，修订本实施细则。

**第二条** 凡使用学校预算资金经费购置，单价在20万元人民币及以上的教学、科研仪器设备，均需通过论证后方可采购。

单价40万元人民币及以上用于非教学、科研的仪器设备，参照本细则执行。

**第三条** 大精贵设备购置论证工作，按照设备购置用途，实施归口管理并组织论证，国有资产与实验设备管理处（以下简称“国资处”）负责协调。归口组织论证范围是：

1. 教务处：教学方向；
2. 科技与学科建设处：科研方向；

相关归口管理部门需结合学校组织项目申报时间，及时组织专家对拟购大精贵设备的必要性、可行性进行论证。

# 第二章 申报原则及要求

**第四条** 大精贵设备申报购置的基本原则是：以学校建设发展、学科专业建设规划、实验室建设规划、教学计划（人才培养方案），以及科学平台建设规划为依据，做到统筹与发展规划紧密结合，合理布局。

**第五条** 项目申报单位针对所报购置计划中属于论证范畴的大精贵设备，须逐台填写《内江师范学院大型精密贵重仪器设备购置论证报告》并提交仪器设备清单报归口管理部门。

# 第三章 论证组织

**第七条** 申请购置单位、归口管理部门负责论证的组织工作。论证小组成员由本人自荐、项目组或需求单位推荐、归口管理部门邀请三种方式产生，并应符合以下条件之一：

1.从事相关专业教学、科研工作，且具有专业技术副高级及以上职称；

2.了解待论证大精贵设备的基本功能、基本技术指标、发展历程及国内外厂家；

3. 国资处、项目归口管理部门、计划财务处、信息化建设与服务中心、公共实验教学中心负责人或委派人员；

4.工作认真，能公正地履行职责；

**第八条** 论证小组成员原则上由5人或5人以上单数组成。

**第九条** 论证次数原则上不超过两次，首次论证和二次论证的论证组长原则上为同一人。论证形式分为：会议论证、现场论证、网上论证。但第二次的论证应由论证小组组长确定论证组织形式。首次论证结果为“通过”、“不通过”或“重新论证”，第二次论证结果为“通过”或“不通过”。

**第十条** 论证内容。包括但不限于：仪器设备的教学、科研需求是否明确、合理；仪器设备功能和技术指标要求是否与需求匹配；工作量和共享方案预测是否合理；仪器设备是否涉及安全、环保要求；解决方案是否合理。此外应考虑学校是否有同类仪器设备；在四川省大型科研仪器与工业设备共享平台上是否有同类仪器设备可共享使用（根据地域情况）。

1. 论证由论证小组成员推选组长，组长主持答辩和讨论。论证小组成员讨论并以协商方式形成论证结果；若协商不成，应以投票表决方式形成论证结果；

2. 网上论证由论证小组每位成员出具论证意见，归口管理部门收集后交由论证小组组长汇总形成论证意见；

3. 经论证通过后的论证报告一式四份，由申报需求单位负责人、论证小组成员及论证小组组长分别签字，完成购置论证程序。

# 第四章 审 批

**第十一条** 论证小组出具论证意见后，由归口管理部门汇总审核→分管校领导审批→审计处预算审核→国资处汇总→学校国有资产管理委员会审核→校长办公会、党委常委会审议、审定，作为下年度采购计划编制依据。

**第十二条** 完成项目论证程序的论证材料，经国资处对完整性进行审核确认后，一份由归口管理部门存档，一份由申报单位领回留存，一份由招标采购中心作为执行依据；论证意见为“不通过”的论证报告，由归口管理部门向申报需求单位反馈意见。

**第十三条** 论证报告是大精贵设备申购和验收的必要资料，作为管理档案按要求由国资处向档案馆移交。

**第十四条** 论证报告中的预期效益分析将作为后期仪器设备使用、开放共享评价考核指标之一。

**第十五条** 开放共享收费标准经学校审批后在大型仪器设备共享平台公布执行。

#  第五章 附 则

**第十七条** 本实施细则自公布之日起实施。

**第十八条** 本细则由国资处负责解释。原《内江师范学院大型、精密、贵重仪器设备购置论证实施细则》（内师院发〔2014〕129号附件五）同时废止。

附件：.内江师范学院大型精密贵重仪器设备购置论证报告

内江师范学院

2021年11月24日

附件 编号： 由归口管理部门填写

内江师范学院大型精密贵重仪器设备购置

论证报告

**（模板：其中红色部分均为注释，正式版本中均不应出现）**

设 备 名 称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申 请 单 位＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

项 目 负 责 人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

经 费 来 源＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

单位负责人（签章）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

填 报 时 间＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

国有资产与实验设备管理处制

**填 表 说 明**

1. 购买单价20万元人民币以上的教学、科研仪器设备，需填此表。
2. 本表一式四份，经审核批复后，一份交招标采购中心作为招标采购依据，待招标完成后与招投标资料一起存档；一份存申请单位，待设备到货验收后列入设备档案。一份由归口管理部门存档，一份存国有资产与实验设备管理处。
3. 国产仪器设备和进口仪器设备均需填写国内外同类仪器设备型号，国内仪器设备性能质量及校内同类设备情况。
4. 申请理由包括国内外同类产品质量性能调研情况，及该仪器设备在学科建设，教学实验及科学研究中的详细用途。
5. 如所购置仪器设备（包括软件）系原仪器设备附件、添置件、或扩大使用功能，请填写上原仪器设备的使用机时，培养人数等情况。
6. 申购单位对论证报告的可靠性负责；论证专家组对综合评议意见的结论负责；国有资产与实验设备管理处对论证流程规范性负责；经费主管部门对经费执行符合规定负责；申请人及仪器设备所在单位对仪器设备的运行管理和使用效益负责。
7. 填写信息须真实、准确，不得手工填写。签字部分需亲笔签字。如有关栏目填写内容较多，可加页。此表属存档材料，严禁用圆珠笔、铅笔填写。填写后使用A4纸打印。
8. 本表必须逐项详细填写。

大型精密贵重仪器设备购置论证报告

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 中文 |  | 外文 |  |
| 数量 | 台（套） | 拟购年份 |  |
| 预算单价 |  万元 | 预算总价 |  万元 |
| 主要技术指标、特点及用途 |
| （注：请详细列出拟购设备主要技术指标，设备性能特点，采购后的具体用途，不能简单采用商家产品介绍） |
| 国内外厂商同类型仪器设备性能、价格比较。（注：购置大型仪器前应进行多方调研，进行多种方案的对比，请在此处填写多种方案，方案中应包含拟采购方案，若采购进口设备尽可能纳入国产方案对比） |
| 方案一 | 型号规格 |  | 国别 |  | 预算单价（万元） |  |
| 方案二 | 型号规格 |  | 国别 |  | 预算单价（万元） |  |
| 方案三 | 型号规格 |  | 国别 |  | 预算单价（万元） |  |
| 拟采购方案：校内是否有同类仪器设备 □无，□有（如果有请列出） |
| 本单位大型仪器设备共享情况 |
| （注：填写本单位已购置的大型仪器设备使用共享情况，论证专家组可根据该单位大型仪器设备共享情况，参考确定论证意见） |
| 设备名称 | 型号规格 | 生产厂商 | 单价（万元） | 使用机时（小时/年） | 共享机时（小时/年） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. 申请理由：

1、购置必要性（目前工作开展的情况及课题、任务，购置意义和必要性）2、该设备所处水平（技术、质量、价格、档次）（注：除阐述设备技术、质量、价格、档次等因素外，需着重详细对方案一、二、三提及的不同型号设备进行方案对比）3、该设备覆盖校内学科及学科带头人 |
| 覆盖学科 | 学科带头人（可多人，需本人签名） |
|  |  | 签名处 |
|  |  | 签名处 |
| 1. 预计效益分析：

1、使用年限： 年2、年使用机时数： 时数/年 3、收费标准： 元/小时（对外服务）4、年预计服务收入： 元5、年维修消耗费用估计： 元6、社会效益及共享方案：（应用服务、人才培养、教学科研成果）7、风险分析： |
| 1. 配套条件；

1、安装地点及房屋面积（平方米）：（注：明确设备到货后安装地点、房间号；未落实安装地点的，论证不通过）2、水电设施及空调等：3、辅助、配套、前处理设备及消耗品落实情况：4、运行维修所需费用保证：2、有无防磁、防震、排污放射等问题，解决措施： |
| 1. 操作、管理、维护人员及兼职设备档案员名单：
 |
| 姓名 | 年龄 | 职称/职级 | 参加管理工作类别 | 专职或兼职 | 培训情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 申请单位需求论证意见

申请单位负责人（签章）： 年 月 日 |

**承诺书**

根据学校大型精密贵重仪器设备管理和论证要求，本人郑重承诺：

1、本设备纳入学校大型精密贵重仪器设备范畴管理，按要求定期上报使用情况，接受学校统一考评。

2、本设备加入学校大型精密贵重仪器设备管理系统管理，接受安装设备使用情况物理采样，接受安装大型精密贵重仪器设备安全监控，本设备实施全时段开放共享。

3、如果出现运行管理、使用效益评价不合格，同意按照学校有关规定处理。

特此承诺。

 承诺人1：（单位负责人）

 承诺人2：（项目申请人）

年 月 日

内江师范学院

大型精密贵重仪器设备购置论证专家签到表

设备名称：

论证时间： 论证方式：

|  |
| --- |
| **校内专家签到表** |
| **姓名** | **职称** | **工作单位** | **签名** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **校外专家签到表** |
| **姓名** | **职称** | **工作单位** | **身份证号** | **银行卡及开户行** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

论证结论

|  |
| --- |
| 设备名称：时间： 地点： 申购单位：第一部分：申请人对拟购设备的情况汇报，包括但不限于以下内容：①拟购设备的详细介绍。②拟购设备查重情况介绍。③拟购设备的方案对比。④购置后对学校教学科研、学生培养作用；预计效益说明。⑤设备购置后，后续的设备使用管理及维修维护安排。⑥开放共享计划安排。第二部分：论证专家提问：第三部分：专家论证意见、建议： |
| 论证结论 | 通过 | 不通过 | 再论证 |
|  |  |  |
| 组长签名：  |
| **专****家****组****成****员** | **姓 名** | **职 称 或 职 级** | **工 作 单 位** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

内江师范学院

大型精密贵重仪器设备购置专家网上论证意见表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职称** | **工作单位** | **签名** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
| **设备名称** |  |
| **申购单位** |  |
| 论证意见签名： 年 月 日 |

审批意见表

|  |  |
| --- | --- |
| 设备名称 |  |
| 申购单位 |  |
| 归口管理部门意见负责人： （盖章）日期： | 归口管理部门校领导意见签名： 日期： |
| 国资部门意见：负责人： （盖章）日期： | 学校国有资产管理委员会意见：签名： 日期： |
| 学校国有资产分管校领导意见：签名： 日期： |
| 备注（校长办公会、党委常委会审定意见）：日期： |

附件2

**内江师范学院大精贵设备开箱记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | 供货商 |  |
| 合同号 |  | 国别 |  | 生产厂家 |  |
| 到货日期 |  | 数量 |  | 接收人 |  |
| 1. **仪器设备外包装检查**：
	* + 1. 包装箱数量：木箱 件，纸箱 件，与送货单（相符□/不一致□）
			2. 外包装：完好□/破损□（若破损应拍照并停止验收，报国资处）
			3. 包装标识：完好□/破损□（若破损应拍照并附照片）
2. **开箱后仪器设备检查**：（含仪器本身以及附件、配件）
3. 仪器设备外观：完好□/破损、锈蚀□（若破损、锈蚀应拍照，并报国资处）
4. 破损、锈蚀仪器设备清单（附照片）
 |
| 序号 | 仪器设备名称 | 损坏情况简述 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 1. **按合同与装箱单核对，并进行设备清点**：
	* + 1. 装箱单与设备：相符□/不符□
			2. 短缺仪器设备清单
 |
| 序号 | 设备名称 | 备注 | 序号 | 设备名称 | 备注 |
| 1 |  |  | 4 |  |  |
| 2 |  |  | 5 |  |  |
| 验收人员签字：年 月 日 | 管理单位负责人签字： （公章）年 月 日 | 国资处负责人签字： （公章）年 月 日 |

注：本验收记录一式两份，管理单位及国资处各保存一份。

附件3

内 江 师 范 学 院 资 产 验 收 单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用单位： 使用方向： | 经费来源： | 分 类 号： 资产编号：  |
| 资产名称 |  | 总 价 |  | 出厂日期 | 年 月 日  |
| 型 号 |  | 国 别 |  | 供货商家 |  |
| 规 格 |  | 厂 家 |  | 存放地点 |  |
| 单 价 |  | 出厂编号 |  | 合 同 号 |  |
| 数 量 |  | 保修截止日期 |  | 到校时间 |  年 月 日 |
| 验收情况 |  |
| 随机附件 | 序 号 | 附 件 名 称 | 数 量 | 单 价 | 总 价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 新配附件 | 序 号 | 附 件 名 称 | 数 量 | 单 价 | 总 价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 经手人： 验收人： 领用人 （含工号） ： 验收时间： 年 月 日 日 日 |

附件4

**内江师范学院大精贵设备资产报废技术鉴定表**

申报单位（签章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | 规格型号 |  | 资产编号 |  |
| 国 别 |  | 生产厂家 |  | 出厂编号 |  |
| 购置日期 |  | 规定使用年限 |  | 实际使用年限 |  |
| 数 量 |  | 单 价 |  | 总 价 |  |
| 报废原因 （由使用单位填写，主要说明资产使用情况及现状） | 负责人： 年 月 日 |
|
|
|
|
| 技术鉴定意见（由技术专家填写） | 技术专家： 年 月 日 |
|
|
|
|
| 归口管理部门意见 | 负责人： 年 月 日 |
|
|
|
|
| 参加鉴定人员 | 技术专家 | 姓 名 | 工作单位 | 职称（职务） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 使用单位 |  |  |  |
|  |  |  |
| 职能部门 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|
|
|
| 国资处审批意见 | 负责人： 年 月 日 |
| 分管校领导意见 | 签 字： 年 月 日 |

备注：此表一式三份，使用单位一份、国资处两份。