内江师范学院物资（设备）校内临时借用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | 申请时间 |  |
| 借用事由 |  |
| 借用时间 | 年 月 日 时--- 年 月 日 时 |
| 借用人 |  | 联系电话 |  |
| 物资设备借用清单 | 物资（设备）名称 | 资产编号 | 数量（台/件） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 配备要求 | 是否需要用工 | 是（ ）否（ ） | 是否需要技术服务 | 是（ ）否（ ） |
| 用工人数（ ）用工时长（ ） | 需要人数（ ）服务时长（ ） |
| 借用单位意见 | 领导（签章）： 年 月 日 |
| 国资处意见 | 领导（签章）： 年 月 日 |
| 调配情况 | 借出单位经办人员： 年 月 日借用单位经办人员： 年 月 日 |

国有资产与实验设备管理处制