

四川省教育厅

四川省教育厅 关于开展 2021 年使用正版软件工作 自查的通知

各高等学校：

按照国家推进使用正版软件工作部际联席会议工作部署和省推进使用正版软件工作联席会议 2021 年度工作计划，根据《四川省推进使用正版软件工作联席会议关于开展 2021 年使用正版软件工作自查的通知》要求，将对各高等院校正版软件使用情况进行检查。检查内容为制度建设和责任落实情况、软件日常管理维护情况、计算机软件安装使用情况。软件安装重点检查操作系统、办公软件、工业设计软件和杀毒软件，并如实填写相关数据。

请各高校对照年度考核表认真开展自查，并于 12 月 13 日前将正版软件使用情况专项自查报告和统计表（含纸质版和电子版，内容包括检查情况和整改计划等）以正式公函报送教育厅教育信息化处。省推进使用正版软件工作联席会议将适时组织抽查。

联系人：魏川钧，028-86115791，邮箱：308493876@qq.com。

- 附件： 1.四川省软件正版化工作年度考核表
2.2021 年软件正版化工作情况统计表
3.使用正版软件工作自查报告提纲



附件 1

四川省软件正版化工作年度考核表

检查内容	序号	检查项目	检查依据	分值	评价标准	检查分值
责任落实情况	1	是否明确本单位软件各环节责任人	制度建立及工作机制情况、责任追究制度等	3	有相应的制度并能有效运转，得 3 分；有工作机制但无法明显运转的，酌情扣一定分值；没有工作机制的，扣 3 分。	
	2	本单位主要负责人通过会议、批示等形式部署本机关年度软件正版化工作情况	文件、工作记录、批示等	3	有相关批示、记录的，得 3 分，否则不得分。	
长效机制建设情况	3	经费保障	付款凭证	6	能够保障所需经费的，得 6 分；经费部分到位的，酌情扣除一定分值；经费保障完全不到位的，扣除 6 分。	
	4	软件采购制度	文件、规章制度等	5	有相关采购制度或者工作机制的，得 5 分，否则不得分。	
	5	软件资产管理制度	文件、规章制度等	5	有相关采购制度或者工作机制的，得 5 分，否则不得分。	
	6	软件资产使用台账管理制度及软件台账管理	文件、规章制度、软件台账	5	有相关采购制度和台账的，得 5 分，否则不得分；台账明显不实或主要内容严重缺失的，酌情扣除一定分值。	
	7	软件工作宣传教育培训	文件、工作记录、网页、影像资料等	6	开展相关工作的，得 6 分，否则不得分。	
	8	软件正版化工作督促检查	文件、工作记录、报告、通报等	6	开展相关工作的得 6 分，否则不得分。	
	9	软件正版化工作内部审查	文件、实施方案、工作记录	6	开展相关工作的得 6 分，否则不得分。	
	10	软件正版化工作考核制度	文件、规章制度、通报等	6	开展部门年度软件正版化考核工作的，得 6 分，否则不得分。	
	11	单位软件正版化工作部门及负责人信息	名单及其规范性、有效性	3	明确软件正版化工作部门及负责人，并有效工作的，得 3 分，否则不得分。	

工作材料报送情况	12	年度总结和年度计划及相应的统计数据	文件、报告、相关的统计报表及其完整性、真实性、时效性	3	开展相应工作且信息报送及时、准确、符合要求的，得3分，否则酌情扣分。	
	13	行业主管部门要求报送的其他材料	文件、报告、相关的统计报表及其完整性、真实性、时效性	3	每缺一次（件）扣1分，直至扣完本项全部分值。	
软件安装使用情况	14	安装盗版软件	实地抽查计算机安装使用情况	15	实地抽查，发现一件（次）扣一分，直至扣完本项全部分值。	
	15	违规使用软件	实地抽查计算机安装使用情况	15	实地抽查，发现一件（次）扣一分，直至扣完本项全部分值。	
	16	突击安装使用软件	实地抽查计算机安装使用情况	10	实地抽查，发现一件（次）扣一分，直至扣完本项全部分值。	
考核情况	考核总分					
	考核等级					
	考核意见					

附件 2

2021 年软件正版化工作情况统计表

填表单位：(盖章) _____ 填表人：_____ 办公电话：_____ 联系电话：_____ 填表日期：____年__月__日

单位总人数 (人)		使用计算机人数 (人)				服务器数量 (台)	台式机数 (台)		便携式机数 (台)			
单位累计拥有软件许可情况	操作系统	许可类型	商业软件				OEM 软件			免费软件		
		软件属性	软件名称	软件版本	许可数量	采购金额 (万元)	软件名称	软件版本	许可数量	软件名称	软件版本	许可数量
		国内										
		国外										
	合计	\	\			\	\		\	\		
	办公软件	软件属性	软件名称	软件版本	许可数量	采购金额 (万元)	软件名称	软件版本	许可数量	软件名称	软件版本	许可数量
		国内										
国外												
合计	\	\			\	\		\	\			

单位累计拥有软件许可情况	杀毒软件	国内									
		国外									
		合计	\	\			\	\		\	\
2021年单位采购软件情况	软件属性	操作系统软件（不含OEM授权）		办公软件		杀毒软件		总计			
		许可数（个）	金额（万元）	许可数（个）	金额（万元）	许可数（个）	金额（万元）	许可数（个）	金额（万元）		
	国内										
	国外										
	合计										

填表说明：1.此表请行业系统主管部门填写。2.“操作系统软件”指运行于服务器、台式计算机、便携式计算机上的服务器操作系统和桌面操作系统。3.“办公软件”指用于文字处理、表格制作、幻灯片演示的软件，如金山WPS、永中Office、微软Office等。4.“国产软件”指软件的生产商及品牌注册地位于中华人民共和国境内。外商独资企业在中华人民共和国境内生产和销售的软件属于国外软件。5.对一定范围内不限数量使用的软件，软件采购许可数以安装该软件的计算机数量统计。

使用正版软件工作自查报告提纲

一、自查工作基本情况

主要按照年度考核表相关内容进行自查情况说明。

二、存在的主要问题

指出自查存在的主要问题。

三、下一步整改计划

针对问题，研究提出整改计划，明确整改时限。