****



|  |
| --- |
| **入库项目申报论证报告书** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |  |
| 项 目 类 别 |  |  |
| 申 请 单 位 |  | （盖章） |
| 项 目 负 责 人 |  | （签名） |
| 单 位 负 责 人 |  | （签名） |
| 填 报 时 间 |  |  |
| 归 口 管 理 部 门 |  |  |

内江师范学院国有资产与实验设备管理处制

填表说明

一、经费预算10万元以上的项目，须填写此表。

二、本表一式三份，经审核批复后，一份存申请单位，归入单位管理档案。一份由归口管理部门存档，一份交国有资产与实验设备管理处作为编制项目库依据。

三、申请单位对论证报告的可靠性负责，并对项目建设完成后的运行管理和使用效益负责；论证专家组对综合评议意见的结论负责；归口管理部门对论证流程规范性负责；经费主管部门对经费使用的合规性负责；

四、填写信息须真实、准确，不得手工填写，根据项目性质选择填报。签字部分需亲笔签字，如有关栏目填写内容较多，可加页。此表属存档材料，严禁用圆珠笔、铅笔填写。填写后使用A4纸打印。

项目基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 项目分类 | 教学类□ 科学平台□ 师资队伍建设□ 学生活动□  信息化建设□ 公共服务□ 其他类□ | | | | | |
| 建设类型 | 新建□ 改扩建□ 设备更新□ 服务□ | | | | | |
| 经费来源 | 设备购置费□ 科研事业费□ 中央支持地方专项□  学生活动专项□ 维修维持费□ 地方债□ | | | | | |
| 建设地点 | 未落实建设地点的，论证不通过 | | | 面积（M2） | |  |
| 配套设施 | 用电（KW） |  | 是否用水 | |  | |
| 是否用气 |  | 何种气体 | |  | |
| UPS电源 | 配置数量、功率 |  | | | |
| 空调 | 配置数量、P数 |  | |  | |
| 其他（网络、装修要求） |  | | | | |
| 项目实施背景、现状及建设目标概述 |  | | | | | |
| 项目预期成效概述（服务、人才培养、成果） |  | | | | | |

注：项目背景、项目成效，如内容较多可另加附页。

项目论证报告

|  |
| --- |
| **一、项目建设意义：**（说明申请理由、目前所具备的申请条件等） |
| **二、项目建设目标：**（建设总目标和具体目标） |
| **三、项目建设的必要性和可行性分析** |
| **四、项目建设计划和内容**  **（请根据建设内容选填附表1.支撑课程和实验项目统计表、附表2.支撑科研课题统计表、附表3.服务、维修、保障项目统计表，必填附表4。）** |
| **五、项目建设效益分析：（具体说明该项目完成后将发挥哪些作用，受益面等情况）** |
| **六、项目实施周期、步骤、资金预算及预算依据** |

项目审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 项目申报  单位意见 | 负责人： （公章）  年 月 日 |
| 项目归口管理部门意见 | 负责人： （公章）  年 月 日 |
| 审计部门预算审核意见 | 负责人： （公章）  年 月 日 |
| 经费主管  部门意见 | 负责人： （公章）  年 月 日 |
| 项目库管理工作领导小组意见 | 负责人： （公章）  年 月 日 |
| 学校审批  意见 | 负责人： （公章）  年 月 日 |