附件1

内江师范学院国有资产出租、出借审批权限及流程

| 让渡方式 | 审批权限 | | | | | 审批 | 管理单位应提交的材料 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 账面价值  （万元） | 年租金  （万元） | 房产面积  （m2） | 出租期限 | 出借期限 |
| 出租 | ＜10 |  |  |  |  | 分管国资校领导 | 1.书面申请；2.资（房）产明细表；3.必要时，提供其他所需材料。 |
|  | ＜1 |  |  |  | 分管国资校领导 |
| ≥10且＜50 |  |  |  |  | 国有资产管理委员会 | 1.书面申请；2.论证报告；3.资（房）产明细表；4.必要时，提供其他所需材料。 |
|  | ≥1且＜5 |  |  |  | 国有资产管理委员会 |
| ≥50且＜500 |  |  |  |  | 校长办公会、党委常委会 | 1.书面申请；2.论证报告；3.资（房）产明细表；4.涉及房屋出租的需提供房屋所有权证或其他权属证明（如竣工决算、单位证明等）；5.必要时，提供其他所需材料。 |
|  | ≥5 |  |  |  | 校长办公会、党委常委会 |
| ≥500 |  |  | <6月 |  | 校长办公会、党委常委会 |
| ≥500 |  |  | ≥6月 |  | 教育厅 | 1.书面申请；2.论证报告；3.资（房）产明细表；4.涉及房屋出租的需提供房屋所有权证或其他权属证明（如竣工决算、单位证明等）；5.其他材料，如评估报告、教职工代表大会或工会征求意见文字记录、情况说明等。 |
|  |  |  | ≥8年 |  | 教育厅 |
| 出借 | ＜10 |  |  |  | ＜1（月） | 分管国资校领导 | 1.书面申请；2.资（房）产明细表；3.必要时，提供其他所需材料。 |
|  |  | ＜500 |  | ＜1（月） | 分管国资校领导 |
| ≥10 |  |  |  | ＜1（月） | 校长办公会、党委常委会 | 1.书面申请；2.资（房）产明细表；3.涉及房屋出借的需提供房屋所有权证或其他权属证明（如竣工决算、单位证明等）。 |
|  |  | ≥500 |  | ＜1（月） | 校长办公会、党委常委会 |
| ≥500 |  |  |  | ≥6（月） | 教育厅 | 1.书面申请；2.资（房）产明细表；3.涉及房屋出借的需提供房屋所有权证或其他权属证明（如竣工决算、单位证明等）。 |

说明：1.价值指单项或批量账面价值（原值）。

2.资产的出租期限一般不超过3年，出借期限一般不超过1个月。

3.出借期限在1个月以上、6个月以内的，原则上不予审批。

附件2

**内江师范学院**

**国有资产出租可行性论证报告**

项目名称：

管理单位（公章）：

单位负责人：

联系人：

联系电话：

申报日期：

**国有资产与实验设备管理处制**

**一、资产基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 |  | 资产编号 |  |
| 规格型号或房屋名称、地址 |  | 计量单位 |  |
| 数量 |  |
| 购置或  取得日期 |  | 账面原值（元） |  |
| 评估价值（元） |  |
| 产权证号 |  | 其他产权证明 |  |
| 资产原用途： | | | |
| 资产现在状况： | | | |

**二、可行性论证**

|  |
| --- |
| （一）国有资产出租理由：  （二）出租方案及相关高校做法：  （三）出租后资产收益评估及后续资产管理情况：  （四）其他需要说明的问题（含风险预测）：  资产管理人（签字）：  项目负责人（签字）：  单位负责人（签字）：  分管校领导（签字）：  年 月 日 |

**三、论证意见**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专家论证意见：**（项目论证报告是否可行；是否符合高校相关规定；是否解决学校师生学习、生活等相关服务等）  结论： A：建议学校批准该计划  B：建议申报单位重新论证  C：暂缓执行  主持人签字：  20 年 月 日 | | | | | |
| 参加论证人员 | 姓名 | 单位 | 专业 | 职称 | 签字 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**四、审核审批意见**

|  |
| --- |
| 国有资产与实验设备管理处意见：  负责人签字 年 月 日 |
| 分管国有资产校领导意见：  签字 年 月 日 |
| 学校国有资产管理委员会意见：  签字 年 月 日 |
| 校长办公会或校党委常委会意见：  签字 年 月 日 |

附件3

仪器设备出租出借资产明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 型号 | 数量 | 取得日期 | 账面价值  （万元） | 出租（借）  期限 | 出租/出借 | 预计收入  （万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件4

房屋出租出借明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 产权情况 | 地址 | 修建时间 | 出租面积（m2） | 楼层 | 账面价值（万元） | 出租（借）  期限 | 出租/出借 | 预计收入  （万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件5

无形资产出租出借明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 类别 | 取得日期 | 账面价值（万元） | 出租（借）  期限 | 出租/出借 | 预计收入  （万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |